

Государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания населения
«Краевой социально-оздоровительный
центр «Кавказ»



ПОЛОЖЕНИЕ
отделения дневного пребывания
граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании
в социально-оздоровительном центре «Кавказ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Поставщик социальных услуг для граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее Отделение) в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами Президента Р.Ф., законами Ставропольского края, постановлениями Правительства Российской Федерации, Ставропольского края, Губернатора Ставропольского края, Государственными стандартами социальных услуг предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, приказами, порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, распоряжениями директора ГБУСОН «Кавказ» и настоящим положением.

Отделение является полустационарным структурным подразделением центра и предназначается для социально-бытового, социально-медицинского, социально-психологического, социально-педагогического, социально-трудового, социально-правового, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

Отделение размещается в здании, соответствующем санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и располагающем всеми видами коммунального благоустройства для граждан признанных нуждающимися в социальных услугах.

Отделение взаимодействует с органами здравоохранения, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в целях эффективного социального обслуживания.

Отделение при предоставлении социальных услуг обязано:

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг и т.д.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ.

Поставщик социальных услуг (Отделение) предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-трудовые;
- 6) социально-правовые;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

Деятельность Отделения направлена на максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг в привычной для них среде обитания и поддержания их социально-психологического статуса.

Продолжительность пребывания в отделении — 21 рабочий день.

В Отделении обслуживается одновременно 10 человек, согласно государственному заданию 120 граждан.

Зачисление на обслуживание в Отделение производится приказом директора Центра на основании следующих документов:

- 1) заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее – заявление);
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных

- услуг законного представителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг представителем);
 - 4) удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
 - 5) индивидуальная программа;
 - 6) документы, свидетельствующие о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
 - 7) документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имущество на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг.

Для повторного зачисления граждан в отделение на социальное обслуживание, производится приказом директора центра и личного заявления гражданина.

Граждане, принимаемые на обслуживание в отделение, должны ознакомиться с перечнем гарантированных социальных услуг, и с перечнем дополнительных социальных услуг, оказываемых в отделении.

Снятие граждан с обслуживания отделением производится приказом директора на основании:

- 1) письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;
- 3) нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Решение о прекращении в предоставлении социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ОПЛАТА ЗА ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ УСЛУГИ.

Договор о предоставлении социальных услуг заключается между гражданином или его законным представителем и поставщиком социальных услуг (отделением) в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

1. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату принимается поставщиком социальных услуг (Отделением) на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае, а также тарифов на социальные услуги.

2. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, производится на дату обращения за получением социальной услуги и осуществляется на основании документов.

Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- 3) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4) получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ставропольского края.

***Социальные услуги предоставляются
за плату или частичную плату:***

1. Если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом Ставропольского края.
2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 5 ноября 2014 г. № 431-п «Об утверждении размеров платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».
3. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

Дополнительные услуги предоставляются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами на социальные услуги, установленные министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Оплату за оказанные социальные услуги с получателя социальных услуг взымает заведующая отделением и вносит в кассу центра, в соответствии с установленными правилами и сроками приема бланков строгой отчетности.

4. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ ОТДЕЛЕНИЯ.

Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором-главным врачом.

Численность работающего персонала Отделения устанавливается администрацией ГБУСОН «Кавказ» согласно штатному расписанию.